

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Ariaza Bran</u>	CUI:	<u>2221 31918 0207</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>279200345</u>	Serie:	<u>BE57F2A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Cooperación Nacional e Internacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

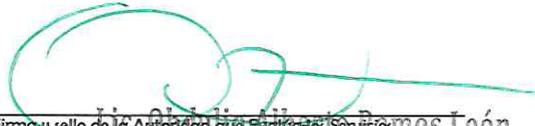
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de la correspondencia que ingresó a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
- b) Apoyé en el despacho de documentos de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
- c) Apoyé en el archivo de correspondencia de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
- d) Apoyé en tener al día la agenda y recordar a la Dirección sobre eventos programados.
- e) Apoyé en el control de la base de datos digital de la correspondencia que ingresó y egresó de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
- f) Apoyé en la aplicación de técnicas de archivo, a la documentación de años anteriores
- g) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
- h) Apoyé en asistir a la Conferencia Virtual titulada "manejo del estrés"
- i) Apoyé a la Dirección y a los coordinadores en el trabajo, a fin de cumplir con las funciones asignadas a la Dirección
- j) Apoyé a la Dirección en asistir a distintas reuniones de trabajo.
- k) Apoyé en la custodia de documentos y mantener al día el control de expedientes

Katherin Fabiola Ariaza Bran
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Obdulio Alberto Ramos León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Obdulio Alberto Ramos León
Director de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUJ:	<u>2221 31918 0207</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>279200345</u>	Serie:	<u>BE57F2A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Cooperación Nacional e Internacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la aplicación de técnicas de archivo, a la documentación de años anteriores que hay en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Apoyé en el despacho de documentos que egresaron de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Apoyé en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Apoyé en el archivo de correspondencia de la Dirección
- Apoyé en la custodia de los documentos de la Dirección
- Apoyé en la realización de calculos básicos
- Apoyé en mantener al día el control de expedientes
- Apoyé en el seguimiento de directrices que fueron asignadas a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Apoyé en tener al día la agenda y recordar a la Dirección, sobre eventos programados
- Apoyé a la Dirección y los Coordinadores en el trabajo, a fin de cumplir con las funciones asignadas a la Dirección.
- Apoyé a la Dirección en asistir a distintas reuniones de trabajo

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Obdulio Alberto Ramos León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Obdulio Alberto Ramos León
Director de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221 31918 0207</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>279200345</u>	Serie:	<u>BES7F2A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Cooperación Nacional e Internacional</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital de los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Se ordenó la documentación de años anteriores de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, facilitando la identificación, búsqueda y control de la documentación
- Se generó mayor espacio físico en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, trasladándose documentos de años anteriores al Archivo del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se generó una base de los documentos que se enviaron al Archivo del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se generó una participación de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional en algunas actividades desarrolladas por el Ministerio de Cultura y Deportes
- Se realizó la recepción y despacho de documentos y expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, logrando así un mayor avance en las funciones de la Dirección
- Se Registró en la base de datos la correspondencia y documentos que ingresaron y egresaron, generando un mejor control de la documentación de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional

Katherin Fabiola Arriaza Bran
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Obdulio Alberto Ramos León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes